

TVIRTINU
 Šiaulių miesto savivaldybės administracija
 Administracijos direktorius
 Antanas Bartulis

2026 m. d.

TECHNINE UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Šiaulių miesto savivaldybės administracija
2.	Pirkimo objektas	<input checked="" type="checkbox"/> Projektiniai pasiūlymai <input checked="" type="checkbox"/> Techninio darbo projekto parengimas <input type="checkbox"/> Techninio projekto parengimas <input type="checkbox"/> Darbo projekto parengimas <input type="checkbox"/> Supaprastinto projekto parengimas <input type="checkbox"/> Paprastojo remonto ar griovimo projekto parengimas <input type="checkbox"/> Kapitalinio, paprastojo remonto ar griovimo aprašo parengimas <input type="checkbox"/> Pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto parengimas <input type="checkbox"/> Tvarkybos darbų projekto parengimas <input checked="" type="checkbox"/> Projekto vykdymo priežiūros paslaugos <input type="checkbox"/> Projekto korekcija <input checked="" type="checkbox"/> Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis (reikalingi atlikti tyrimai, suderinimai, ir kt.) Tikslinama projekto korekcijos rengimo metų.
3.	Projekto pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastatas Tilžės g. 322 Šiauliai, kapitalinio remonto projekto parengimas Pavadinimas gali būti keičiamas.
4.	Statinio adresas	Tilžės g. 322, Šiaulių m.
5.	Statinių grupės sudėtis	Pastatas – Administracinis
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Esamas pastatas Paskirtis: Administracinių Pagrindinė paskirtis: Administracinė Pagr. pastatas – Administracinė Unikalus pastato numeris – 2997-2024-5019 Statybos metai – 1972 m. Pastato bendras plotas – 226,51 m ² , tikslinamas projekto metu. Pastato tūris – 1057 m ³ , tikslinimas projekto metu. Aukštų skaičius – 1.
7.	Statinio statybos rūšis	Pagrindinis pastatas: Administracinė Unikalus daikto numeris – 2997-2024-5019 <input checked="" type="checkbox"/> Statinio kapitalinis remontas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Statinio statybos rūšis tikslinama projektavimo metu.
8.	Statinio kategorija	<p>Pagrindinis pastatas: <input checked="" type="checkbox"/> Neypatingas statinys</p> <p>Statinio kategorija tikslinama projektavimo metu.</p>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Administracinis pastatas.
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	<p>Šiaulių miesto savivaldybės administracija užsako parengti kapitalinio remonto projektą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastatui, esančiam Tilžės g. 322, Šiauliuose. Projekto tikslas – atlikti kompleksinį pastato atnaujinimą, apimančią išorės ir vidaus sprendinius, siekiant pagerinti pastato energinį efektyvumą, funkcionalumą bei pritaikyti patalpas šiuolaikiniams administracijos ir nuomininkų poreikiams.</p> <p>Projekto metu turi būti numatytas viso pastato kompleksinis atnaujinimas, įskaitant išorės atitvarų šiltinimą – sienų, stogo ir pamatų šiltinimą bei fasado apšvietimą, taip pat naujų pastato grindų įrengimą. Numatyti naują efektyvią šildymo sistemą, pvz. oras–vanduo šilumos siurblių arba kitą energiją taupantį sprendimą, pritaikytą zoniniam reguliavimui. Taip pat turi būti atliktas visų patalpų perplanavimas, suformuojant penkias funkcines zonas pagal pastato naudojimo paskirtį.</p> <p>Numatoma ant pastato stogo įrengti saulės elektrinę, įvertinant stogo konstrukcijų laikomąją galią ir integruojant ją į pastato elektros tinklą ir išimtos naujos sąlygos elektros galios pakėlimui. Taip pat turi būti išimtos techninės sąlygos vandens įvadui, numatyta vandentiekio sistemos modernizacija bei nuotekų tvarkymo sprendimai, įskaitant nuotekų talpyklos ar kitokio sprendinio įrengimą, jei to reikalauja inžinerinės sąlygos. Aplink pastatą turi būti įrengta nauja drenažo sistema, užtikrinanti tinkamą lietaus ir gruntinių vandenų nuvedimą nuo pastato konstrukcijų.</p> <p>Vidaus patalpų planavimas turi būti peržiūrėtas ir pertvarkytas pagal administracijos ir nuomininkų veiklos poreikius. Administracinei funkcijai numatomos patalpos 1-21, 1-22, 1-18 ir 1-23, užtikrinant jų tarpusavio ryšius ir funkcionalumą. Nuomininkų veiklai numatomos patalpos 1-19, 1-17, 1-1 ir 1-31, užtikrinant atskirą patekimą ir aiškų funkcinį atskyrimą nuo administracinių erdvių.</p> <p>Taip pat perplanuojamos patalpos 1-14, 1-15, 1-6, 1-4, 1-30, 1-29, 1-24, 1-26, 1-25, 1-27, 1-28 ir 1-5, siekiant</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>optimizuoti jų panaudojimą pagal naują funkcinę struktūrą. Bendro naudojimo ir viešųjų tualetų zonos turi būti aiškiai atskirtos, numatant atskirą vandens apskaitą nuo viešųjų sanitarinių patalpų.</p> <p>Viešųjų tualetų zonos (patalpos 1-11, 1-10, 1-8, 1-9 ir 1-7) turi būti atnaujintos ir pritaikytos šiuolaikiniams higienos, prieinamumo bei patogumo reikalavimams, įskaitant pritaikymą asmenims su negalia.</p> <p>Projektuojant turi būti užtikrintas aiškus patalpų zonavimas į administracines, nuomininkų ir viešąsias erdves, racionalūs žmonių srautai, ergonomiškas darbo vietų išdėstymas bei universalus prieinamumas. Inžinerinės sistemos turi būti pilnai modernizuotos, įskaitant šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemas, elektros tinklus, silpnų srovių (IT ir ryšių) sistemas bei vandentiekio ir nuotekų sprendinius.</p> <p>Pastate turi būti įrengta atskirų zonų inžinerinių resursų apskaita – elektros, šilumos ir vandens skaitikliai, numatant ne mažiau kaip dvi atskiras vandens apskaitas: administracijai ir viešąjui tolėtų bei bendro naudojimo (įskaitant sanitarines patalpas) zonoms. Projekto tikslas – pasiekti aukštesnę pastato energinio naudingumo klasę, sumažinti energijos sąnaudas bei užtikrinti tvarią pastato eksploataciją pritaikymui.</p> <p>Šio metu yra 1-19 patalpos yra išnuomos ir sutvarkytos numatyti sprendimą dėl apskaitos ir šildymo.</p> <p>1-1 ir 1-31 patalpos yra išnuomos ir sutvarkytos numatyti sprendimą dėl apskaitos ir šildymo.</p>
11.	Lėšų dydis projekto realizavimui	Preliminari kaina iki 320 000 Eur. Suderinus su Užsakovu kaina gali būti tikslinama. Preliminari kaina pateikiama kartu su projektiniais pasiūlymais.
12.	Lėšų pobūdis	<input checked="" type="checkbox"/> Savivaldybės biudžeto lėšos <input type="checkbox"/> Skolintos lėšos <input type="checkbox"/> Valstybės biudžeto lėšos <input type="checkbox"/> Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos <input type="checkbox"/> Valstybės investicijų projektų lėšos <input type="checkbox"/> Kitų šaltinių lėšos
	II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė	
13.	Perkamų paslaugų apimtis:	<input checked="" type="checkbox"/> Projektiniai pasiūlymai; <input checked="" type="checkbox"/> Techninis darbo projektas: <input checked="" type="checkbox"/> bendroji; <input checked="" type="checkbox"/> sklypo planas; <input checked="" type="checkbox"/> architektūros; <input checked="" type="checkbox"/> konstrukcijų; <input checked="" type="checkbox"/> technologijos; <input type="checkbox"/> gamybos (paslaugų) technologijos; <input type="checkbox"/> susisiekimo; <input checked="" type="checkbox"/> vandentiekio ir nuotekų šalinimo;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<input checked="" type="checkbox"/> šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; <input type="checkbox"/> dujotiekio; <input checked="" type="checkbox"/> elektrotechnikos; <input type="checkbox"/> elektroninių ryšių ir telekomunikacijų; <input checked="" type="checkbox"/> apsauginės signalizacijos; <input checked="" type="checkbox"/> gaisro aptikimo ir signalizavimo; <input checked="" type="checkbox"/> procesų valdymo ir automatizacijos; <input checked="" type="checkbox"/> šilumos gamybos ir tiekimo; <input checked="" type="checkbox"/> gaisrinės saugos. <input type="checkbox"/> Branduolinės saugos (BEOS); <input checked="" type="checkbox"/> pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; <input checked="" type="checkbox"/> statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; <input type="checkbox"/> ekonominė; <input type="checkbox"/> kultūros paveldo tvarkybos. <i>Esant būtinumui, projektuotojas privalo parengti ir kitas, projektui būtinas, projektinės dokumentacijos dalis bei sprendinius.</i>
13.1.	projektavimo paslaugos	Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, statybinių tyrimų ataskaitos parengimas, projekto parengimas, projekto derinimų atlikimas, projekto taisymas pagal Užsakovo, projekto ekspertų ir statybą leidžiančio dokumento išdavimą derinančių įstaigų atstovų pastabas.
13.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Projekto vykdymo priežiūra. Papildomos paslaugos, kurias pirkimo vykdytojas paveda projektuotojui: užsakyti ir gauti prisijungimo sąlygas (jei reikia), topografinių ir/ ar geologinių tyrinėjimų dokumentus (jei reikia), atlikti esamų statinių statybinius tyrinėjimus (jei reikia), esant poreikiui, parengti ir pateikti papildomą su projektu susijusią dokumentaciją; pateikti projektą Užsakovo nurodytai ekspertizės įmonei, parengti ir pateikti dokumentaciją statybą leidžiančiam dokumentui gauti per IS „Infostatyba“.
13.3.	projekto vykdymo priežiūra	Projekto vykdymo priežiūros paslaugų vykdytojas turi aplankyti statybos aikštelę ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį ir, esant reikalui, dažniau, arba kai to pareikalauja Užsakovas. Paslaugos vykdytojas privalo vykdyti Objekto pasitarimų protokoluose priimtus sprendimus, spręsti su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus, fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus Statybos darbų žurnale, ir užtikrinti operatyvų iškilusių klausimų statybos metu sprendimą kompetencijos ribose. Paslaugos teikėjas projekto vykdymo priežiūrai privalo deleguoti į Objektą reikiamą skaičių statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (priklausomai nuo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		vykdomų darbų srities). Organizuoti pastebėtų techninio darbo projekto sprendinių klaidų taisymą. Pakoreguoti techninį darbo projektą pagal Užsakovo Pastabas. Pasirašyti statybos užbaigimo dokumentus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka prižiūravimo statinio projekto sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Vykdyti kitas pareigas, nurodytas galiojančios redakcijos statybos techniniame reglamente, reglamentuojančiame projekto vykdymo priežiūrą. Dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe Užsakovo nurodytu terminu. Vykdyti kitas STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytas privalomas funkcijas.
14.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Paslaugų teikimo trukmė, nurodoma ĮKAINOTŲ PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKE, parengtame pagal Tiekėjo pirkimo pasiūlyme pateiktus terminus ir paslaugų sutartyje numatytas sąlygas. ĮKAINOTŲ PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS pateikiamas Užsakovo.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
15.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	<p>Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsakingais skyriais.</p> <p>Normatyviniai statybos techniniai dokumentai, privalomi visiems statybos dalyviams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> statybos techniniai reglamentai, <input checked="" type="checkbox"/> Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktai – PTR (Paveldo tvarkybos reglamentai), KTR (Kelių techniniai reglamentai), HN (higienos normos), elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai ir kt. <p>Kiti normatyviniai statybos techniniai dokumentai, kaip statybos taisyklės, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklės, Lietuvos standartai, taip pat kaip Lietuvos standartai perimti Europos ir tarptautiniai standartai ir techniniai įvertinimai.</p> <p>Nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas turi būti laikomasi tokios pirmumo tvarkos pirmiausia nurodant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Europos standartą perimančią Lietuvos standartą, <input checked="" type="checkbox"/> Europos techninio įvertinimo patvirtinimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>dokumentą,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tarptautinį standartą,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionalinius standartus, nacionalinius techninius liudijimus arba nacionalinės techninės specifikacijas,</p> <p>susijusias su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.</p>
16.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<p>Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, statybos techniniais reglamentais ir šia projektavimo užduotimi. Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ numatyti žmonių su negalia patekimą į antra aukštą.</p> <p>Vadovaujantis techniniu reglamentu STR 2.07.02:2024 „Slėptuvės, kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos projektavimo ir įrengimo reikalavimai“ suprojektuoti patalpas priedangai.</p>
17.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	<p>Numatyti statybinių atliekų tvarkymo bei šalinimo sprendinius. Projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ ir 2023-04-07 LR Vidaus reikalų ministro įsakymo Nr. 1V-199 reikalavimus.</p>
18.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	<p><input checked="" type="checkbox"/> visų lygybė – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinius gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis;</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>☑ vientisumas – trasos maršruto prieinamumas ir tinkamumas visiems turi būti vientisas, nenutrūkstamas pereinant iš vienos vietos į kitą;</p> <p>Interjero sprendiniuose - numatyti universalus dizaino principus atitinkančius sprendimus, užtikrinančius patalpų funkcionalumą, saugumą ir patogų orientavimąsi visiems lankytojams, įskaitant žmones su judėjimo ir regos negalia. Grindų dangos parenkamos taip, kad padėtų orientuotis erdvėje – skirtingų spalvų, faktūrų ar raštų dangomis vizualiai ir, esant poreikiui, taktiliškai paryškinti pagrindiniai judėjimo maršrutai, praėjimai tarp patalpų ir funkciškai svarbios zonos.</p>
19.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	<p>Projekte numatomos medžiagos bei darbų technologijos turi būti šiuolaikiškos, ekonomiškos, turi užtikrinti esminius statinio reikalavimus, pastato patalpos paskirčiai būtinas savybes ir tenkinti LR priimtus teisės aktus, bei standartus.</p> <p>Pastato kokybė turi užtikrinti komfortišką aplinką pastato lankytojams, bei ten dirbantiems asmenims.</p>
19.1.	sklypo plano	<p>Sklypo plane numatomas atliekų aikštelės įrengimas, teritorijos dangų ir želdinių tvarkymas, lauko apšvietimas bei visų inžinerinių tinklų (vandentiekio, nuotekų, lietaus nuotekų, elektros ir ryšių) sprendiniai. Taip pat numatomas lietaus nuotekų nuvedimas, dangų atstatymas po inžinerinių tinklų įrengimo ar keitimo, teritorijos ir įėjimų prieigų pritaikymas žmonėms su negalia bei saugus ir patogus pateikimas į pastatą.</p>
19.2.	architektūros daliai	<p>Architektūros dalyje numatomas pastato vidaus perplanavimas, pritaikant patalpas administracijos ir nuomininkų poreikiams bei suformuojant aiškias funkcines zonas, užtikrinant racionalius žmonių srautus ir ergonomišką patalpų išdėstymą. Taip pat numatomas pastato išorės atitvarų atnaujinimas – sienų, stogo ir pamatų šiltinimas, fasadų ir stogo dangos sprendiniai, siekiant pagerinti pastato estetinę išvaizdą ir energinį efektyvumą. Projekto architektūrinėje dalyje turi būti užtikrintas pastato pritaikymas žmonėms su negalia, įėjimų prieigų patogumas, aiškus funkcinių zonų atskyrimas bei bendras architektūrinis vientisumas.</p>
19.3.	konstrukcijų daliai	<p>Konstrukcijų dalyje numatomas esamų pastato laikančiųjų konstrukcijų įvertinimas ir stiprinimas (jei reikalinga), atsižvelgiant į planuojamus architektūrinius ir inžinerinius sprendinius. Turi būti suprojektuoti pastato atitvarų (sienų, stogo, pamatų) šiltinimo tvirtinimo sprendiniai, įvertinant esamų konstrukcijų laikomąją galią. Taip pat numatomas naujų grindų</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		konstrukcijų įrengimas, užtikrinant jų tvirtumą, ilgaamžiškumą bei tinkamumą planuojamoms apkrovoms. Konstrukcijų sprendiniai turi užtikrinti pastato stabilumą, saugumą ir atitikti galiojančius statybos normatyvus.
19.4.	technologijos daliai	Technologijos dalyje numatomas pastato funkcinių procesų suplanavimas ir pritaikymas administracinei bei nuomininkų veiklai, įvertinant patalpų naudojimo paskirtį, žmonių srautus ir darbo vietų išdėstymą. Turi būti numatytas inžinerinių sistemų (šildymo, vėdinimo, vėsinimo, vandentiekio, nuotekų, elektros ir silpnų srovių) veikimo principas, jų tarpusavio suderinamumas bei zoninis valdymas pagal suformuotas funkcines erdves. Taip pat numatomas apskaitos sistemų sprendimas, užtikrinant atskirą energijos, vandens ir šilumos suvartojimo apskaitą administracijai, nuomininkams ir bendroms patalpoms. Technologiniai sprendiniai turi užtikrinti efektyvų, saugų ir ekonomišką pastato eksploatavimą.
19.5.	susisiekimo daliai	Netaikoma.
19.6.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai numatomas naujai projektuojamo vandens įvado įrengimas ir esamų sistemų įvertinimas bei modernizavimas, užtikrinant patikimą vandens tiekimą visoms pastato funkcinėms zonoms. Turi būti suprojektuoti vandentiekio vidaus tinklai, įrengiant atskiras vandens apskaitos sistemas administracijai, nuomininkams bei bendro naudojimo sanitarinėms patalpoms. Numatyti nuotekų šalinimo sprendiniai, įrengiant nuotekų talpyklą ar kitą alternatyvų sprendimą. Taip pat turi būti sprendžiamas lietaus nuotekų surinkimas ir nuvedimas nuo pastato bei sklypo, užtikrinant tinkamą drenažą ir konstrukcijų apsaugą nuo drėgmės poveikio.
19.7.	šildymo, vėdinimo daliai	Šildymo ir vėdinimo daliai numatomas esamos šildymo sistemos demontavimas ir naujos energiją taupančios sistemos įrengimas oras–vanduo šilumos siurblių sistema arba lygiavertis sprendimas, užtikrinant zoninį temperatūros reguliavimą pagal pastato funkcines zonas. Turi būti suprojektuota mechaninė vėdinimo sistema su šilumos atgavimu (rekuperacija), užtikrinanti reikiamą oro kokybę ir higienos reikalavimus administracinėse, nuomininkų ir viešosiose patalpose. Taip pat, esant poreikiui, numatomas patalpų vėsinimo sprendimas, integruojant jį į bendrą šildymo ir vėdinimo sistemą, siekiant užtikrinti efektyvų ir ekonomišką pastato eksploatavimą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
19.8.	dujotiekio daliai	Nenumatoma
19.9.	elektrotechnikos daliai	Numatomas esamų elektros tinklų įvertinimas ir modernizavimas, užtikrinant pakankamą elektros galios tiekimą visoms pastato funkcinėms zonoms. Turi būti suprojektuoti nauji vidaus elektros tinklai, skirstomieji skydai ir apšvietimo sistemos, pritaikytos administracinėms, nuomininkų bei bendro naudojimo patalpoms. Numatyti atskirų zonų elektros energijos apskaitos sprendiniai, įrengiant skaitiklius administracijai, nuomininkams ir bendroms reikmėms. Taip pat turi būti suprojektuotas lauko teritorijos ir įėjimų apšvietimas, užtikrinantis saugų judėjimą tamsiu paros metu. Esant poreikiui, numatomas saulės elektrinės prijungimas prie pastato elektros tinklų bei galios didinimas.
19.10.	elektroninių ryšių daliai	Numatomas modernių elektroninių ryšių sistemų suprojektavimas ir įrengimas, apimantis struktūrizuotą duomenų tinklą (LAN), interneto, bevielio ryšio (Wi-Fi) infrastruktūrą. Turi būti užtikrintas patikimas ir stabilus ryšys visose pastato funkcinėse zonose (administracinėse, nuomininkų ir bendro naudojimo patalpose). Ryšių sistema turi būti pritaikyta šiuolaikinėms sistemoms.
19.11.	apsauginė signalizacijos daliai	Numatomas apsauginės signalizacijos sistemos suprojektavimas ir įrengimas, apimantis įsilaužimo detekciją, judesio daviklius, durų ir langų kontrolę, perimetro apsaugą bei centralizuotą valdymo sistemą. Sistema turi užtikrinti pastato ir atskirų funkcinių zonų apsaugą ne darbo metu, su galimybe diferencijuoti apsaugos lygius pagal naudotojus (administracija, nuomininkai). Turi būti numatyta integracija su kitomis saugos sistemomis.
19.12.	gaisro aptikimo ir signalizavimo daliai	Numatomas automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos suprojektavimas ir įrengimas, atitinkantis galiojančius priešgaisrinius normatyvus. Sistema turi apimti dūmų, temperatūros ir liepsnos detektorius, garsinę ir vizualinę signalizaciją, evakuacijos valdymą bei centralizuotą valdymo pultą. Turi būti užtikrintas greitas pavojaus aptikimas visose pastato zonose ir saugi evakuacija.
19.13.	procesų valdymo ir automatizacijos daliai	Numatomas pastato inžinerinių sistemų (šildymo, vėdinimo, apšvietimo ir kt.) automatizuotas valdymas, užtikrinant jų veikimą pagal nustatytus režimus ir funkcinės zonas. Turi būti sudaryta galimybė stebėti ir reguliuoti pagrindinius parametrus bei efektyviai valdyti energijos sąnaudas.
19.14.	šilumos gamybos ir	Numatomas pastato inžinerinių sistemų valdymo ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	tiekimo daliai	automatizacijos sprendinių (BMS ar analogiškos sistemos) įrengimas. Sistema turi užtikrinti šildymo, vėdinimo, vėsinimo, apšvietimo ir energijos vartojimo valdymą pagal nustatytus režimus bei realaus laiko poreikius. Turi būti numatyta galimybė nuotoliniam valdymui, energijos vartojimo stebėsenai ir optimizavimui pagal pastato zonas.
19.15.	gaisrinės saugos daliai	„Parengti pastato kapitalinio remonto projektą, užtikrinant visų patalpų ir įėjimo zonos gaisrinę saugą pagal galiojančius Lietuvos statybos techninius reglamentus (STR 2.01.02:2016 ir kitus). Projekto sprendiniai turi užtikrinti saugią evakuaciją visiems pastato lankytojams ir darbuotojams, įskaitant žmones su judėjimo negalia.“
19.16.	pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo daliai	Suprojektuoti statybos organizavimo dalį, numatant projekto įgyvendinimo terminą, statyb vietės laikinus statinius (jei būtina), medžiagų sandėliavimo vietas, judėjimo kelius. Būtina atsižvelgti, kad fizinių darbų įgyvendinimo metu, aplink sklypo teritoriją ir pastate bus vykdoma veikla. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis turi atitikti 2023-04-07 LR Vidaus reikalų ministro įsakymo Nr. 1V-199 reikalavimus.
19.17.	statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo daliai	Parengti skaičiuojamosios dalies sąmatas.
19.18.	kultūros paveldo tvarkybos daliai	Nenumatoma.
19.19.	Kita	Projekto techninės specifikacijos privalo būti išsamios, nuoseklios ir nedviprasmiškos. Jose turi būti aiškiai apibrėžti reikalavimai statybos darbams, statybos produktams (gaminiam, įrenginiams ir medžiagoms), taip pat kokybės kontrolės reikalavimai, įskaitant leistinus nuokrypius, jų vertinimo metodus ir taikomus rodiklius. Visi projekto sprendiniai ir dalys privalo būti tarpusavyje suderinti, techniškai pagrįsti ir užtikrinti pilną statinio funkcionavimą bei įgyvendinamumą. Projektuotojas privalo įvertinti ir numatyti visus būtinus sprendinius, nepriklausomai nuo to, ar jie yra tiesiogiai įvardinti techninėje užduotyje, jeigu tokie sprendiniai yra būtini tinkamam statinio projektavimui, rekonstravimui ir naudojimui. Projektas turi būti parengtas laikantis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų privalomųjų reglamentų aktualių redakcijų, galiojančių projekto

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>rengimo metu.</p> <p>Projektuojant turi būti numatyta, kad statyboje naudojami statybos produktai atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“.</p> <p>Projektas turi būti rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu bei Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu.</p> <p>Projektas turi atitikti statybos techninių reglamentų (STR) reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant:</p> <p>STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“;</p> <p>STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;</p> <p>STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;</p> <p>STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;</p> <p>STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas, statybos sustabdymas ir kt.“;</p> <p>STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;</p> <p>STR 2.01.01 (esminiai statinio reikalavimai – mechaninis atsparumas ir pastovumas, gaisrinė sauga, higiena, sveikata ir aplinkos apsauga, naudojimo sauga ir prieinamumas, apsauga nuo triukšmo, energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas);</p> <p>STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“;</p> <p>STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo“;</p> <p>STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“;</p> <p>STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“;</p> <p>STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros“;</p> <p>STR 2.05.13:2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“;</p> <p>STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai“ (jei taikoma);</p> <p>STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalinimas“;</p> <p>STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“.</p> <p>Projektuojant rekonstruojamą statinį privaloma įvertinti esamo statinio techninę būklę, konstrukcijų laikomąją</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>galia, inžinerinių sistemų būklę bei jų tinkamumą tolimesniam naudojimui. Esant poreikiui turi būti numatyti konstrukcijų stiprinimo, keitimo ar modernizavimo sprendiniai.</p> <p>Rekonstrukcijos atveju esminiai statinio reikalavimai taikomi tiek, kiek tai techniškai ir ekonomiškai pagrįsta, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Jei pilnas atitikimas visiems galiojantiems reikalavimams nėra įmanomas, turi būti numatyti alternatyvūs, saugą ir esminius reikalavimus užtikrinantys sprendiniai.</p> <p>Projektuojant taip pat privaloma laikytis galiojančių higienos normų, gaisrinės saugos, elektros įrenginių įrengimo, statybinės klimatologijos, atliekų ir nuotekų tvarkymo bei kitų susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.</p> <p>Visi projekte taikomi teisės aktai ir normatyviniai dokumentai turi būti naudojami jų aktualiose redakcijose. Tais atvejais, kai teisės aktai projekto rengimo metu yra keičiami, taikomos naujausios jų redakcijos.</p> <p>Nurodytas normatyvinių dokumentų sąrašas nėra baigtinis. Projektuotojas privalo vadovautis visais kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, kurie yra aktualūs rekonstruojamam administracinės paskirties statiniui.</p>
20.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<p>Parengtus projektinius pasiūlymus derinti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Statybos ir renovacijos skyriumi, ir Civilinės metrikacijos skyriumi. Derinti pateikiami inžinerinių ir konstrukcinių sprendinių aprašymai, statinių išdėstymo sklype planas. Visų projekto dalių sprendiniai turi būti suderinti su užsakovu.</p>
21	Reikalaujami ekonominiai rodikliai	Nenumatoma.
22.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	Numatyti statybos darbų organizavimo ir vykdymo eiliškumą ir optimalią statybos darbų atlikimo trukmę.
23.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	<p>Parengti Projektą pagal 12. punkte nurodytas perkamas projekto sudedamųjų dalių parengimo apimtis laikantis 13 punkte nurodytų terminų. Visas parengtas dalis derinti su Užsakovu ir gautas Užsakovo pastabas (jei tokių būtų) pataisyti per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Projektuotojas pagal Užsakovo pastabas (jei tokių būtų) galutinai pataisytą projektą pateikia Užsakovo parinktam ekspertizės vykdytojui ir raštu informuoja Užsakovą apie projekto perdavimo</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		ekspertizės rangovui datą. Gavęs ekspertizės pastabas (jei tokių būtų), projektuotojas per 5 darbo dienas pataiso projektą ir paisytą projektą pateikia ekspertizės rangovui dėl teigiamos ekspertizės išvados gavimo. Gavęs teigiamą ekspertizės išvadą, per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui visą projekto dokumentaciją 24 punkte nurodyta tvarka.
24.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Visi projekto dokumentai rengiami lietuvių kalba STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 38 punkte nustatyta tvarka.
25.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<p>2 (dvi) projektinių pasiūlymų ir projekto egzempliorių kompiuterines laikmenas (CD arba USB), pasirašytas elektroniniais parašais, su galutiniais darbiniais failais DWG, JPG, GIF, TIF, PNG ir IFC formatais. Pateikti dokumentai ir laikmenos turi atitikti STR 1.05.01:2017 („Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Statybos padarinių šalinimas. Statybą pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) 11 punkto, STR 1.04.04:2017 („Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) 41 punkto ir Statybos įstatymo 24 straipsnio 19 punkto reikalavimus.</p> <p>1 (vienas) nuasmenintas projekto egzempliorius, skirtas pirkimų procedūroms. Šis egzempliorius neturi turėti jokių asmens duomenų ar kitų identifikuojančių informacijų.</p>
26.	Ekspertizės atlikimas	Bendroji ir (ar) dalinė ekspertizė (jei reikia). Statinio projekto ekspertizę organizuos Statytojas, o Projektuotojas privalo pataisyti projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas.

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMİ DUOMENYS IR DOKUMENTAI

Etapas	Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai	Lapų sk.
	Tilžės g. 322, Šiauliai, kadastrinė byla	9;

Projektiniai pasiūlymai	Nekilnojamojo turto registro išrašai Tilžės g. 322, Šiauliai	2;
-------------------------	--	----

REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

Projektavimo etapas	Projektuotojo pateikiami dokumentai
Projektiniai pasiūlymai	<p>Aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio ar jo dalies statybos vieta, statinio ar jo dalies pagrindinė naudojimo paskirtis (kai keičiama statinio ar jo dalies naudojimo paskirtis nurodoma esama ir būsima paskirtys), statinio techniniai ir paskirties rodikliai, statybos rūšis, projektuojamų statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė), paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai. Jeigu numatyta projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje, aiškinamajame rašte pateikiama gamybos ar kitos veiklos rūšies, projektuojamos statinyje, technologinio proceso aprašymas (schema), nuotekų tvarkymo pasiūlymai, atliekų tvarkymo pasiūlymai, orientacinis energinių išteklių (elektros energijos, šilumos, geriamojo vandens, dujų ir kitų išteklių) kiekis ir apsirūpinimo šaltiniai.</p> <p>Grafinė dalis: parengti 3d projektinių pasiūlymų vizualizacija.</p> <p>Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija (statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (pastatams privaloma)).</p>

Projektas	<p>Pateikiama išvardintų dalių projektiniai sprendiniai parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendroji techninio projekto dalis; 2. Sklypo planas; 3. Architektūrinė dalis; 4. Konstrukcinė dalis; 5. Technologijos daliai; 6. Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas; 7. vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai; 8. Elektrotechnika; 9. elektroninių ryšių daliai; 10. gaisrinės saugos daliai; 11. Procesų valdymo ir automatizacijos daliai; 12. Gaistrinės saugos daliai; 13. Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas; 14. Statinio statybos skaičiuojamoji kaina.
	Bendrųjų sprendinių duomenys ir dokumentų sudėties žiniaraščiai
	Sprendinių detalieji skaičiavimai
	Projektinių sprendinių brėžiniai statybos, montavimo ir inžinerinių sistemų įrengimo darbams vykdyti (darbo brėžiniai), išskyrus montažinius brėžinius
	Projektinių sprendinių brėžiniai statybinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų elementams pagaminti (išskyrus gamyklinius brėžinius)
	Specifinėje aplinkoje ar ypatingomis sąlygomis numatomų naudoti statinio elementų, inžinerinių sistemų naudojimo instrukcijų (nurodymų, taisyklių)
	Sąnaudų kiekių žiniaraščių, kurie rengiami vadovaujantis reglamento „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais
Projekto vykdymo priežiūra	Pateikiami dokumentai, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais, tarpinės ir galutinė statinio projekto vykdymo priežiūros ataskaitos, jeigu tokios numatytos

Parengė:	Statybos ir renovacijos skyriaus vyresn. specialistas	Deividas Baužys
Derino:	Statybos ir renovacijos skyriaus vedėja	Jolita Franckevičienė
Derino:	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius Infrastruktūros poskyris savivaldybės vyriausioji inžinierė	Jurga Bogušytė
Derino:	Šiaulių miesto savivaldybės administracija Miesto ūkio ir aplinkos skyrius vedėja	Eglė Bružienė



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2026-04-30 09:44:13

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 40/147965
Registro tipas: Statiniai
Sudarymo data: 1997-07-14
Adresas: Šiauliai, Tilžės g. 322

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Administracinis pastatas
Unikalus daikto numeris: 2997-2024-5019
Paskirties grupė: Administracinių
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Administracinių
Žymėjimas plane: 1B1p
Statybos pradžios metai: 1972
Statybos pabaigos metai: 1972
Papr. remonto pradžios metai: 2015
Papr. remonto pabaigos metai: 2015
Statinio kategorija: Neypatingasis
Baigtumo procentas: 100 %
Sildymas: Vietinis centrinis šildymas
Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis
Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas
Dujos: Nėra
Sienos: Plytos
Stogo danga: Ruberoidas
Aukštų skaičius: 1
Bendras plotas: 226.51 kv. m
Pagrindinis plotas: 167.02 kv. m
Tūris: 1057 kub. m
Užstatytas plotas: 321.00 kv. m
Koordinatė X: 6203482.62
Koordinatė Y: 459426.26
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 157000 Eur
Fizinio nusidėvėjimo procentas: 34 %
Atkuriamoji vertė: 104000 Eur
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės
nustatymo data: 2015-03-24
Vidutinė rinkos vertė: 53500 Eur
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2021-01-21
Kadastro duomenų nustatymo data: 2015-03-24

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė
Savininkas: Šiaulių miesto savivaldybė, a.k. 111109429
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: 1996-03-27 Perdavimo - priėmimo aktas
2002-10-14 Raštas Nr. 1034-1
2018-03-02 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. 1
Įrašas galioja: Nuo 2018-03-07

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės:

6.1.

Turto patikėjimo teisė
Patikėtinis: UAB "Ecoservice", a.k. 123044722
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: 2025-12-31 Perdavimo - priėmimo aktas
2025-12-31 Perdavimo - priėmimo aktas
Įrašas galioja: Nuo 2026-01-08

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Paminklitas", a.k. 304281081
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: 2025-07-01 Nuomos sutartis Nr. SŽ-1214
Įrašas galioja: Nuo 2025-11-28
Terminas: Nuo 2025-07-01 iki 2030-06-30

7.2.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: Uždaroji akcinė bendrovė "JUODASIS KASPINAS", a.k. 144972496
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: 2025-10-10 Nuomos sutartis Nr. SŽ-1759
Įrašas galioja: Nuo 2025-11-28
Terminas: Nuo 2025-10-10 iki 2030-10-09

7.3.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Paminklitas", a.k. 304281081
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: 2020-06-05 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. B-25
2020-06-05 Nuomos sutartis Nr. SŽ-685
Plotas: 20.72 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2020-06-17

Terminas: Nuo 2020-06-05 iki 2025-06-04

7.4.

Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Paminklitas", a.k. 304281081
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2019-05-31 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. B-24
2019-06-03 Nuomos sutartis Nr. SŽ-609
Plotas: 38.84 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2019-06-20
Terminas: Nuo 2019-05-31 iki 2024-05-30

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2015-03-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
2018-03-02 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. 1
Įrašas galioja: Nuo 2018-03-07

10.2.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
GIEDRIUS VOKIETAITIS
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2011-06-16 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1644
2015-03-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
Įrašas galioja: Nuo 2018-03-07

10.3.

Išduotas statybą leidžiantis dokumentas (kadastro žyma)
Daiktas: pastatas Nr. 2997-2024-5019, aprašytas p. 2.1.
[registravimo pagrindas: 2017-08-10 Informacinės sistemos "Infostatyba" pranešimas Nr. LSKR-61-170810-00020
Aprašymas: Kapitalinis remontas
Įrašas galioja: Nuo 2017-08-10

11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

12. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

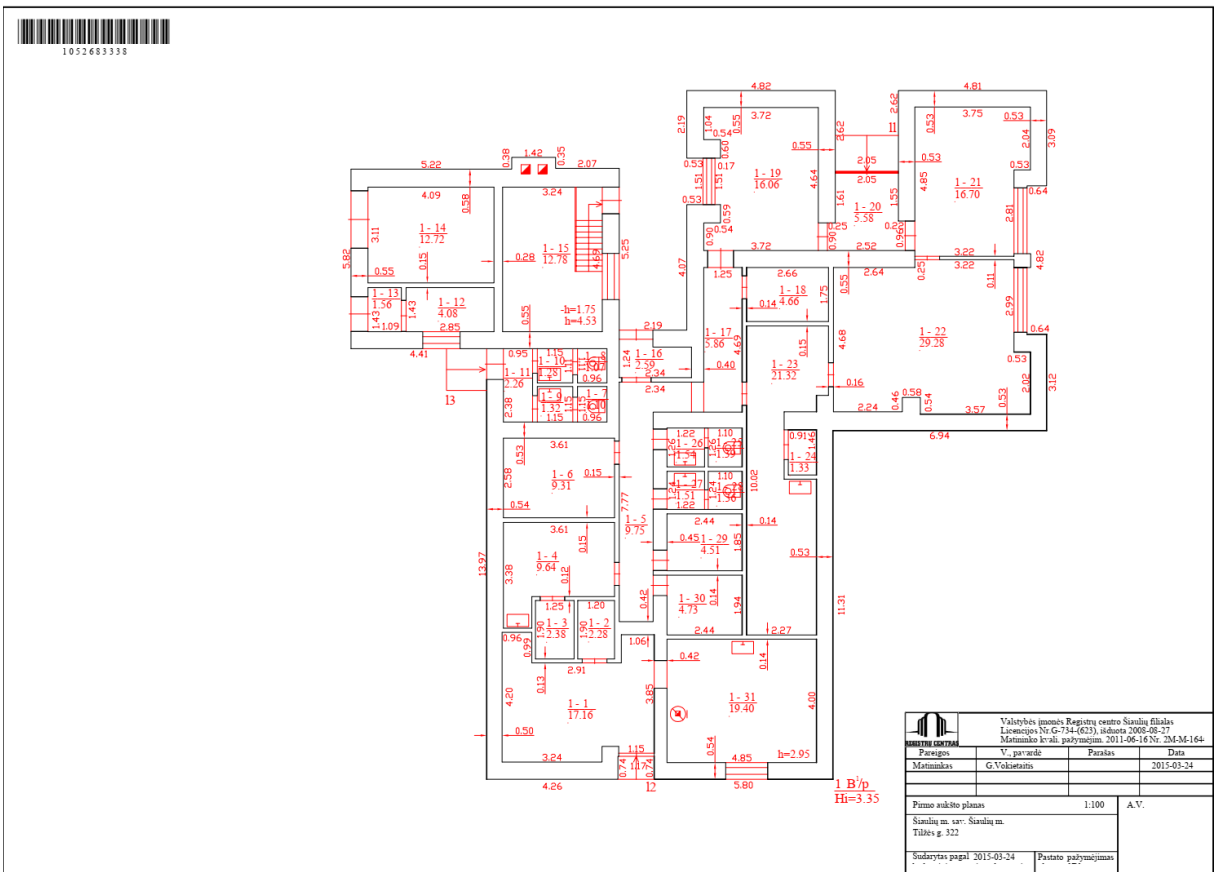
13. Kita informacija:

Žemės sklypo, kuriame yra statiniai, kadastrinis Nr.: 2901/0005:61
Archyvinės bylos Nr.: 28338/10725

14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

Dokumentą atspausdino

DEIVIDAS BAUŽYS



Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 322

Unikalus Nr. 2997-2024-5019

Pastaba Paprasto remonto pradžios ir pabaigos metai 2015-2015.

Viso pastato			
Bendras plotas: kv. m	226,51	Baigtumo procentas: %	100
Tūris: kub. m	1057	Koordinatė X:	6203482,62
Užstatytas plotas: kv. m	321	Koordinatė Y:	459426,26
Plotas bruto: kv. m	316	Statinio kategorija:	Neypatingas
Daikto būklė:			

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsų (pusrūsų)	Pastogės patalpos
Duomenys užfiksuoti	2015-03-24	X	X
Žymėjimas	1B1p		
Paskirtis	Administracinė	X	X
Pavadinimas	Administracinis pastatas	X	X
Statybos pradžios metai:	1972		
Statybos pabaigos metai:	1972		
Rekonstravimo pradžios metai:			
Rekonstravimo pabaigos metai:			
Kap. remonto pradžios metai:			
Kap. remonto pabaigos metai:			
Modernizavimo pradžios metai:			
Modernizavimo pabaigos metai:			
Papr. remonto pradžios metai:			
Papr. remonto pabaigos metai:			
Baigtumo procentas: %	100		
Aukštų skaičius:	1		
Tūris: kub. m	1057		
Bendras plotas: kv. m	226,51		
Pamatai:	Betonas		
Sienos:	Plytos		
Perdanga:	Gelžbetonis		
Stogo konstrukcija:	Sutapdintas		
Stogo danga:	Ruberoidas		
Išorės apdaila:	Tinkas, dažai		
Pertvaros:	Plytos		
Grindys:	Keraminės plytelės		
Langai:	Mediniai		
Dūrys:	Medinės		
Vidaus apdaila:	Dažai		
Šildymas:	Vietinis centrinis šildymas		
Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis		
Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas		

24-Kov-2015 09:48:26



* 1 0 5 2 6 8 2 9 7 2 *

Lapas 1 iš 2

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsys (pusrūsis)	Pastogės patalpos
Dujos:	Nėra		
Karštas vanduo:	Nėra		
Elektra:	Yra		
Viryklė:	Nėra		
Vonios kambarys:	Nėra		
Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas		

Parengė Matininkas Giedrius Vokietaitis

A.V.

Statinio nuotraukos

Adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 322

Pavadinimas Administracinis pastatas

Unikalus Nr. 2997-2024-5019

Žymėjimas 1B1p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2015-03-24



Parengė Matininkas Giedrius Vokietaitis

A.V.



24-Kov-2015 09:48:35

Lapas 1 iš 1

Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas)

Adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 322
Unikalus Nr. 2997-2024-5019

Vertės nustatymo data	Į(P)	Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kainynas ir lentelė	Vieneto statybos vertė po indeksavimo, Eur	Atkurimo kaštai (statybinė vertė), Eur	Nusidėvėjimas %	Atkuriamoji vertė, Eur	Vietovės patalpos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2015-03-24		1B1p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	1057	Modelis: 12107	149	157000	34	104000		47700
	I	1B1p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	1057	NTK 2015-2.5.2	149,38		34			

Parengė Matininkas Giedrius Vokietaitis

A.V.



* 1 0 5 2 6 8 2 9 7 4 *

Lapas 1 iš 1

24-Kov-2015 09:48:18

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

Adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 322
Unikalus Nr. 2997-2024-5019
Žymėjimas 1B1p
Paskirtis Administracinė
Pavadinimas Administracinis pastatas
Matavimų data 2015-03-24

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Naudingas plotas m ²	Iš to skaičiaus			Pagalbinis nenaudingas plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garažų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²
						Gyvenamas plotas m ²	Verslo plotas m ²	Pagalbinis naudingas plotas m ²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	1	Sandėlis	17,16								17,16	
1	1	2	Sandėlis	2,28								2,28	
1	1	3	Sandėlis	2,38								2,38	
1	1	4	Sandėlis	9,64								9,64	
1	1	5	Koridorius	9,75									9,75
1	1	6	Sandėlis	9,31								9,31	
1	1	7	Tualetas	1,10									1,10
1	1	8	Tualetas	1,07									1,07
1	1	9	Tualetas	1,32									1,32
1	1	10	Tualetas	1,28									1,28
1	1	11	Koridorius	2,26									2,26



* 1 0 5 2 6 8 2 9 6 9 *

Lapas 1 iš 3

24-Kov-2015 09:48:05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	12	Sandėlis	4,08								4,08	
1	1	13	Tambūras	1,56									1,56
1	1	14	Sandėlis	12,72								12,72	
1	1	15	Katilinė	12,78								12,78	
1	1	16	Tambūras	2,59									2,59
1	1	17	Koridorius	5,86									5,86
1	1	18	Sandėlis	4,66								4,66	
1	1	19	Kabinetas	16,06								16,06	
1	1	20	Tambūras	5,58									5,58
1	1	21	Kasos patalpa	16,70								16,70	
1	1	22	Prekybinė salė	29,28								29,28	
1	1	23	Koridorius	21,32									21,32
1	1	24	Sandėlis	1,33								1,33	
1	1	25	Tualetas	1,39									1,39
1	1	26	Tualetas	1,54									1,54
1	1	27	Tualetas	1,51									1,51
1	1	28	Tualetas	1,36									1,36
1	1	29	Sandėlis	4,51								4,51	
1	1	30	Sandėlis	4,73								4,73	
1	1	31	Poilsio kambarys	19,40								19,40	
Iš viso pirmame aukšte (31 patalpos)				226,51								167,02	59,49



* 1 0 5 2 6 8 2 9 6 9 *

Lapas 2 iš 3

24-Kov-2015 09:48:05

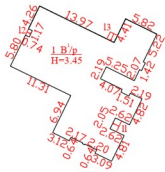
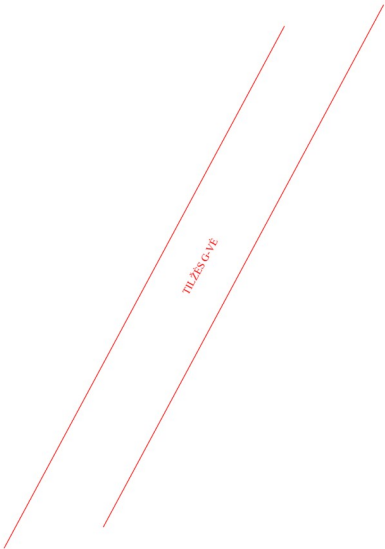
Iš viso (31 patalpos)	226,51									167,02	59,49
-------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------

Parengė Matininkas Giedrius Vokietaitis

A.V.



1052683279



 <div>Valstybės įrašų Registrų centro Savivaldybės filialas Licencijos Nr. G-734-023, išduota 2008-08-27 Matavimuko kvaili. pažymėjimas. 2011-06-16 Nr. 2M-M-164</div>			
Paviršius	V. paviršius	Paviršius	Data
Matavimas	G. Vokietinis		2015-03-24
Savivaldybės išduoties planas		1:500	A.V.
Savivaldybės m. sav. Savivaldybės m.			
Tilto g. 322			
Sudarytas pagal 2015-03-24		Paviršius pažymėjimas	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TECHNINE UŽDUOTIS GINKUNŲ ADMINISTRACINIS PASTATAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-07 Nr. VST2-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurga Bogušytė, Savivaldybės vyriausioji inžinierė (vyriausioji specialistė), MIESTO ŪKIO IR APLINKOS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	JURGA BOGUŠYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 10:38:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 10:39:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-10 10:36:08 – 2028-10-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Gaubienė, Skyriaus vedėja, STATYBOS IR RENOVACIJOS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	VAIVA GAUBIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 15:48:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 15:48:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-28 09:32:48 – 2029-11-27 09:32:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Mačernė, Iep, MIESTO ŪKIO IR APLINKOS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	DAIVA MAČERNĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 17:57:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 17:57:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-22 09:16:09 – 2028-07-21 09:16:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deividas Baužys, Vyresnysis specialistas, STATYBOS IR RENOVACIJOS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	DEIVIDAS BAUŽYS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 07:27:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 07:28:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-16 09:39:50 – 2029-01-15 09:39:50
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

DETALŪS METADUOMENYS	
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 18:31:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 18:31:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-13 12:58:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 12:58:22 Dokumentų valdymo sistema Avilys